



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауского
университета имени
Х.Досмухамедова»

С.Н.Идрисов

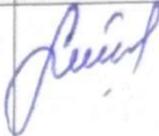
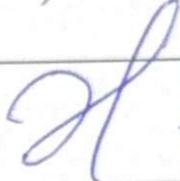
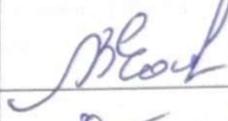
«19» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ СТУДЕНТОВ

№ 004

Атырау 2024 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о внутреннем распорядке студентов	Стр. 2 из 8

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор Департамента молодежной политики	Г. Саясат		18.01.2024
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е. Чукуров		18.01.2024
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова		18.01.2024
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		18.01.2024
	Юрист	К.Куанов		18.01.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о внутреннем распорядке студентов	Стр. 3 из 8

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные задачи	4
5	Основные функции	4
6	Организационная структура	5
7	Права	5
8	Ответственность	6
9	Заключительные положения	6
10	Порядок внесения изменений	6
	Лист ознакомления	7
	Лист регистрации изменений и дополнений	8

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о внутреннем распорядке студентов	Стр. 4 из 8

1 Общие положения

- 1.1 **Внутренний распорядок студентов** – это определенные нормы поведения студентов, при которых каждый из них в соответствии с договором обучения имеет определенные права и обязанности;
- 1.2 Внутренний распорядок студентов определяется Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 1.3 Правила внутреннего распорядка студентов имеют целью укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, улучшение качества учебного процесса;
- 1.4 Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка студентов, решаются проректором по социальным вопросам и молодежной политике и проректором по учебной работе в пределах предоставленных прав;
- 1.5 В соответствии с 32-пунктом 3-главы Положения о переводе и восстановлении обучающихся в АУ им. Х.Досмухамедова, за неоднократное нарушение учебной дисциплины: в т.ч. пропуск занятий без уважительных причин, неявка на сессию, невыполнение и нарушение условия договора обучения на платной основе, совершение аморальных действий, нарушение общественного порядка и правил проживания в студенческом общежитии студенты могут быть отчислены из университета.

2 Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ПАВ- Проректор по академическим вопросам;

ППСВИМП-Проректор по социальным вопросам и молодежной политике;

ОМК- Офис мониторинга качества.

3 Нормативные ссылки

- 3.1 Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 3.2 Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3.3 Государственными общеобязательными стандартами образования;
- 3.4 Иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы деятельности государственных организаций образования в Республике Казахстан;
- 3.5 Внутренними нормативными документами.

4 Основные задачи

- 4.1 Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции путем следования правил внутреннего распорядка;
- 4.2 Воспитание у молодого человека качеств нравственно устойчивой и духовно богатой цельной личности;
- 4.3 Умение выстраивать отношения в команде и объединения творческих усилий для достижения высоких результатов;

5 Основные функции

- 5.1 Способствовать формированию у обучающихся чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее своего вуза;
- 5.2 Осознание студентами выполнения всех правил внутреннего распорядка;
- 5.3 Развитие чувства личной ответственности за свое поведение;
- 5.4 уважения к достоинству и личности каждого человека;
- 5.5 развития личного и профессионально потенциала;

6 Организационная структура

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о внутреннем распорядке студентов	Стр. 5 из 8

5.4 уважения к достоинству и личности каждого человека;

5.5 развития личного и профессионально потенциала;

6 Организационная структура

6.1 За соблюдением всех правил внутреннего распорядка следует придерживаться следующей схемы: студент-куратор-заведующий кафедрой-декан- курирующий проректор

6.2 Выполнять требования Устава университета и соблюдать Правила внутреннего распорядка студентов университета;

6.3 Выполнять требования образовательной программы университета, активно, целенаправленно, систематично овладевать основами профессиональных знаний и навыков;

6.4 Ответственно относиться к учебе, стремиться стать высококвалифицированным специалистом в избранной профессиональной сфере;

6.5 Освоить положения профессиональной этики;

6.6 Заботиться о сохранении традиций университета, активно участвовать в его общественной, научной, культурной, спортивной жизни;

6.7 Своевременно оплачивать за обучение;

6.7 Соблюдать порядок и чистоту университетских коридоров, аудиторий, читальных залов, столовых, общежитий, строго соблюдать технику безопасности;

6.9 Бережно и аккуратно относиться к собственности университета (учебные пособия, книги, приборы, инвентарь, мебель и т.д.), в случае причинения ущерба имуществу университета возмещать поврежденное имущество согласно требованиям комиссии;

6.10 Строго соблюдать студенческую форму: классический стиль одежды.

7 Права

7.1 Получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний по избранному направлению подготовки специальности адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;

7.2 Пользование абонементом и читальным залом, Интернет – ресурсами, кабинетами, лабораториями университета;

7.3 Получение платных, а также дополнительных образовательных услуг;

7.4 Обучающимся в организациях образования очной формы обучения предоставляется академический отпуск в соответствии с 1.4 пунктом 1-раздела Положения предоставления академических отпусков;

7.5 Получение в соответствии с правилами, утвержденными в университете места в общежитии с правом пользования бытовыми услугами общежития;

7.6 Участие и проявление активности в общественной, научной, культурной, спортивной жизни университета;

7.7 Выступление с конструктивными новаторскими инициативами, направленными на повышение интеллектуального потенциала студенческой молодежи.

7.8 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут ОМК.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке

разработки положения.

7.9 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

7.10 Положение пересматривается РСП по мере необходимости.

7.11 Пропаганда и распространение религиозных и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма среди студенческой молодежи;

Курение, употребление алкогольных напитков, и иных наркотических средств в университете и на его территории, в случае этого будут приняты меры, предусмотренные в законодательных актах Республики Казахстан.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за разработку, содержание, структуру, оформление несут разработчики документа, указанные в предисловии.

8.2 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ознакомление осуществляет РСП

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководством Университета.

Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения заинтересованных сотрудников Университета под роспись в Листе ознакомления.

10. Порядок внесения изменений

10.1 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора по социальным вопросам и молодежной политики и оформляется документально за его подписью.

После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения. За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положения несет ответственность РСП.

Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

Замену утративших силу документов в ОМК осуществляет руководитель подразделения - разработчик Положения.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

- приказы Председателя правления- ректора;

- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

- реорганизация структурных подразделений;

- при изменении названия организации или структурного подразделения.

